## 計畫管理整合系統(PMIS)計畫經費操作步驟

 PMIS(可由網址1或網址2進入)計畫管理整合系統登入畫面,請輸入帳 號密碼(帳號有分大小寫)。

於 計畫管理整合系 Broject Management Integration     43%	統 m System 7.5% 2.5% 2.5%	
帳 號 密 碼	<i>系 統 登 入</i> : : 確定意入 分所忘記密碼	
⑦ 行政院農業委員會 COUNCIL OF AGRICULTURE, EXECUTIVE YUAN	行政院農業委員會農業試驗所建置 台中市霧峰區萬豐里中正路189號 TEL:04-233023	301

2. 首頁左邊為系統功能欄選項。



點選計畫主持人作業下 2-2 計畫項目主持人維護,先以年度查詢欲編列之計畫,接著點選該計畫「明細」。

	chine I	計畫 Troject	管理 Management	整合系統。87%。 Integration System	75% 100%	75% 20% 100% 25%							
登入者	訊息	ί:											
2016/05/30 14:41:41	€	計畫基本	<b>本資料維護</b>										
經費管理子系統 ✔													
回首頁		*年度:	103 🗸	1 香調									
⇒我的最愛													
⇒計畫主持人作業	늵	十書資料	:										
2-2計畫項目主持人維護		<b>2</b> Thát	工作計畫	公士計畫	 ≤E+dt	計畫久證							
≫項目主持人作業		>лис		<u> </u>	484%	II #1719							
		明細	農業試驗研究	農業技術服務	十四、跨領域整合型科技研發	0000000							
		明細	農業試驗研究	作物栽培及採後處理技術研究	八、農業環境科技研發	000000							
		明細	農業試驗研究	植物保護技術研究	十、防疫檢疫科技研發	0000000000000000							
		明細	農業試驗研究	作物品種改良與蒐集	九、農糧科技發展	00000000							

 進入該計畫明細·將頁面下拉至 <sup>3</sup>來建置項目主持人資料·請選取「本所 類別、單位、人員」完再按新增(詳步驟 5)。

	計畫管 Bro.ject Manag	理整合 ement Integr	系統 ation Syste	87% 75%	435 100%	75% 20%	25%	安主登出
登入者	統壽計畫:					統籌人:	000	
2013/05/06 16:54:08	經費來源單位:					經費總金額(千元):	1225	
經費管理子系統 🖌	備註:							
回首頁								
≥我的最愛	經費類型	金額(千元)						
≥計畫主持人作業	G(公務預算)	602						
●2-2計畫項目主持人維護	○○○ 研究團隊	623						
※項目主持人作業								
	文件說明:							
	檔案標題	上傳檔案名稱	1					
	構想書上傳		瀏覽					
	確認修改							
	選擇本所類別:請 3 新增	選擇 ▼ 邊爆單位 E-mail通知	:	▲ 選擇人員:				
	項目主持人資料	<b>¦</b> :						
	無資料存在							
	確認修改							

5. 「本所類別、單位、人員」選取完成後,按新增來建置項目主持人資料,再 依「經費來源資料」選取「經費類型」及輸入「金額」。以上編輯完成後請 記得點選「確認修改」儲存。

選擇本所	f類別:	本所	🎽 選擇單位:	00組	💌 選擇人員: 🤇	>00 ◄			
3	新增	E-	mail通知						
項目主	~3 持人資料	:更換	項目主持人						_
刪除	功能	狀態	本所類別	單位	*項目主持人	*經費類型	*金額(千元)	狀態	
	明細	解除	本所	00 組	000	G(公務預算) 🖌 🗸	602	未完成編列	
	明細	解除	本所	00 組	000	○○○ 研究團隊 ∨	623	未完成編列	
								金額合計	: 1225
石有	國修改					選取經費類型與	與輸入分配金額	頁	
	- RU 199 UX	₩項目	主持人編輯完	成後請記得接	〒確認修改_	1			

※「經費類型」及「金額」:計畫主持人在分配經費時,項目主持人資料請務 必與計畫經費來源資料一致。

經費類型	金額(千ラ	Ē
G(公務預算)		602
○○○ 研究團隊		623

## 「經費類型」及「金額」請務必一致

項目主持人資料: 更換項目主持人

刪除	功能	狀態	本所類別	單位	*項目主持人	*經費類型	*金額(千元)	狀態
	明細	解除	本所	〇〇 組	000	G(公務預算) 🖌 🖌	602	未完成編列
	明細	解除	本所	〇〇 組	000	○○○ 研究團隊 ∨	623	未完成編列

金額合計: 1225

6. 預算細目編列:選擇左邊功能欄項目主持人作業下 2-3 計畫項目明細維護, 選取年度和計畫名稱按查詢,即可開始編列經常門和資本門細目(請依個人 需求決定編列方式)。

編列方式<del>有兩種·分別為</del>:

※ 重要提醒:110 年度主計更修 3 級用途別科目代碼·此次編列請勿使用 「複製該年度計畫項目」·以免系統出現伺服器錯誤訊息。

(1) 一般被研究計畫項目: 將欲複製的年度項目,透過此功能複製到新年度 欲編列計書後,再增修所需之經資門項目(詳步驟7)。

(2) 選取用途別科目:第一次編列和經資門項目單純等適用該



※ 功能鍵小提醒:



<u>以上步驟完成後,請務必記得增修調整經資門項目,以俾符合「預算分配經</u> 費額度」和「預定統刪金額」。

 請至「查詢條件:」欄位,選擇欲複製的年度和計畫名稱按查詢,再點選 選取用途別科目。依計畫年度需求選取經常門或資本門,並於彈出式視窗 表格內勾選3級用途別科目,完成後記得下拉至底按確認和關閉。

以上步驟完成後,請務必記得增修調整經資門項目,以俾符合「預算分配經 費額度」和「預定統刪金額」。

※ 若文字描述較難理解,可依據範例圖上標註 1~4 順序操作即可。

<b>夏</b> 入者	計畫管理 Broject Manage	里整合系统 ment Integration	System	100%	75% 20
2016/06/01 10:02:18	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	を実施			
經費管理子系統 🖌	目前版本:預算審查	■202 22版本 計畫狀態:未5	2成編列		
回首頁	<b>杏</b> 油條件:				
≥我的最愛	* 年度: 101	1			
⇒計畫主持人作業	*計書名稱: 〇		2		
◎項目主持人作業	用徐別資料:				查詢
●2-3計畫項目明細維護	710/2003-211	13			3
5-3每月分配數維護					-
5-4個人別費用彙計					
	用途別科目編列 2 選取用途別 消算分配經費額度:	:件上傳 8 農麥會 <sup>4目</sup> 4 <sup>1225(千元)</sup> <b>R</b>	的類明細 IGHT		
					100 <u>0</u> 2484 • 5000 (176)
	目前預算金額加總	1959 (千元) 🗙	RONG 調整後生	金額:294 🗙 調整後:	金額:588 🗙
Call N Shine	刪除 存 功能	用途別科目	3 預算金額(千元	編列說明 。) (1000字)	國科會統刪 15%以下 預定分配比例
		020201水費	10	試驗用水費	0 % 0



9. 經資門用途別科目勾選完成後,即可開始編列預算分配額度。

「預算分配經費額度」和「預定統刪金額」系統會自動計算,研究人員僅需 編列「預算金額」、「15%以下預定分配比例」和「30%以下預定分配比例」 三個欄位。

預算分配經費額度:1225(千元) 預定統刪金額: 184(千元) 預定統刪金額: 368(千元) 5 目前預算金額加總: 0(千元) 調整後金額:0 調整後金額: 0 國科會統刪 國科會統刪 編列說明 3 預算金額(千元) 刪除 **4** 功能 用途別科目 15%以下 30%以下 會計科目備註說明 (1000字) 預定分配比例 預定分配比例

※ 編列方式:目前預算金額加總=預算分配經費額度,調整後金額=預訂統 刪金額(系統會自動計算加總),編列完成後請記得按「確認修改」儲存 (詳步驟 10)。

受入者	計畫管理整合系統。	100%	75% 20	25%	<del>xiž</del> #
2016/05/30 15:55:42	▶ 計畫項目明細維護				
經費管理子系統 🖌	目前版本:預算審查版本 計畫狀態:未完成編列				
回首頁	查詢條件:				
◇我的最愛	*年度: 103 ∨				
◇計畫主持人作業	*計畫名稱: 000000000000000000000000000000000000		<b>√ 1</b>		
※項目主持人作業			查詢		
2-3計畫項目明細維護					
5-3母月分配数維護					
C THE CONSERVINGEN	複製到:				
	*新年度:        請選擇 ∨           *計畫名稱:        無資料可選擇 ∨				
	□ 用途別科目編列 文件上傳 ⑧			11.ch	
	預算分配經費額度:1225(千元)	調整後\$ =	= 預定統冊	J\$	
States.	目前預算金額加總: 0(千元)	5 預定統刪金額: 184( Ⅲ 調整後金額: 0	〔千元〕 預定統刪金額 ┃┃ 調整後金額:0	: 368(千元)	
		55 THEADT	國科會統刪	國科會統刪	
	删除 ④ 功能 用途別科目 ⑤ 預算金額(千元	编列說明 5)	15%以下	30%以下	會計科目備註說明
		(1000字)	預定分配比例	預定分配比例	

- 10. 目前預算金額加總=預算分配經費額度
  - **③ 預算金額(千元)**:先於此欄分配各項「用途別科目」的經費額度。

## 調整後金額=預訂統刪金額

國科會統刪 15%以下預定分配比例:當科技部(原國科會)統刪 15% 以下時,系統會依各研究人員編列需求刪減經費額度,例如水電費不能 刪或資本門不想被刪減,則該科目經費請設為 0(千元)。

■ 國科會統刪 30%以下預定分配比例:同上。

※ 統刪 15%及 30%以下欄位:百分比(%)為系統自動計算,研究人員請填入金額即可(調整後\$=預定統刪\$),有任何增修動作請記得隨時按「確認修改」儲存。

	A		3	15 71 34 BE	國科會統劃	國科會統劃	
删除	功能	用途別科目	<b>猪管金貓(千</b> 元)	(1000字)	15%以下	30%以下	會計科目備註說明
	-73 84		1834-3248(176)	(1000))	預定分配比例	預定分配比例	
		020201水費 ^	5	試驗用水費。 △	0 % 0	0 % 0	指使用水所需支付之費用屬 < 之。
		020202電費	105	試驗設備用電費用。 🗾	0 % 0	0 % 0	指使用電力所需支付之費用 🦰 屬之。
		020301數據通訊費 ^	2	網路通訊等費用。 🔨	0 % 0	0 % 0	指使用數據交換、網路通訊 A 等費用屬之。
		020302一般通訊費	16	郵資、電話等費用。 ∧ ∨	0 % 0	0 % 0	指使用非屬數據通訊費有關 🔺 之郵資、電話、電報等費用 📑 屬之。 💙
		021202電子期刊費	17	分攤本所圖書館購置 < 電子期刊費。	0 % 0	0 % 0	凡分攤本所圖書館購置電子 🐴 期刊費屬之。(注意:本科目 係為區分自行購置及分攤本 🛩
		021501資訊操作維護費 🗠	3	資訊作業相關之設備 🔺 保養、維修及操作等 🗐 服務費用。 💙	0 % 0	0 % 0	指向廠商購買資訊作業相關 之設備保養、維修及操作等 服務費用屬之。如:軟體、 💙
		025003講座鐘點費	7	辦理講習、訓練、座 ▲ 談會等聘請講師演講 或授課所支給之鐘點 ☑	0 % 0	0 % 0	指為辦理講習、訓練、座談 會等,聘請講師演講或授課 所支給之鐘點費用屬之。
		027101消耗品	163	試驗所需材料、藥 🔗 品、消耗品等。 🗸	7 % 15	29 % 121	指依財物標準分類所定除油 料以外之消耗品,包括油 脂、文具紙張、電腦及周邊
		027102非消耗品	30	購置玻璃器皿、量 ▲ 筒、三角瓶等試驗器 ■ 皿及材料等費用。 ▶	4 % 10	5 % 25	指依財物標準分類所定非消 耗品,包括事務、衛生、炊 事、餐飲、被服、防護、陳 ♥
		027103油料	17	田間管理機械用汽 油、柴油等。	0 % 0	2 % 10	指使用汽油、柴油、煤油、 液化石油氣、航空燃油、酒 精汽油及生質柴油等所需支 💙
		027901一般事務費	50	紙張、油墨及文具物 🦰 品等費用。 📈	14 % 38	10 % 40	凡處理經常一般公務或特定 🔺 工作所需非屬前述各專項費 📃 用,如押金、印刷、獎牌製 💙
		027902勞力外包	800	委請勞力派遣工從事 🔺 資料建檔整理、試驗 📑 等工作。	42 % 89	38 % 160	凡處理經常一般公務或特定 工作所需勞動派遣工屬之。
		028401設施及機械設備 養護費	36	試驗設備與器械保養 ▲ 維修費。 ✓	5 % 10	0 % 0	凡港埠、道路、公園、室外 停車場、運動場、水利、概 電設備等公共設施及辦理經 💙
		029101國內旅費	107	田間調查、採集株 本、参加會議與研討 會等出差旅費。	21 % 45	11 % 60	凡處理經常一般公務或特定 工作計畫於台澎金馬等地區 所需之差旅費用(含現職人 💙
		029401運費	7	試驗材料搬運寄送費 🧆 用。 💙	1 % 3	2 % 5	凡公物之運輸、裝卸、通行 (含通關)等所需費用屬 之。
	新增明細	031902圖書設備費 ▲	37	訂購試驗參考書籍、 🧖 文獻。	0 % 0	0 % 0	凡分攤本所圖書館購置之期 刊、圖書等非屬以上各項設 備之購置費用屬之。(注意:♥

有任何增修動作請記得隨時按「確認修改」儲存

11.有編列<mark>資本門</mark>者·應依據所編列資本門科目選取 ·並確實填列

「資本門設備明細」、有任何增修動作請記得隨時按「確認修改」儲存。



12. 經費編列與系統計算預定金額一致,且確認儲存檢查無誤,最後請記得點選

8

「 7 完成編列」才算完整結束預算細目此項作業流程喔!

	計	畫管	理整合	系統	87%	75%	100%	F	75	% 20	o‰ 10 ⊇% ∶	0% 25%		÷	
登入者	訊息:	eee manag	semente integi	atton syst	CIII 2 1 2										200
2016/05/30 16:01:15	∋計書	<b></b> 項目明細	I維護												
經費管理子系統 <b>&gt;</b>	目前版	i本: <mark>預算書</mark>	<b>蒼版本 計畫</b> 狀態	<b>憲:已完成編</b> 3											
回首頁	香油	ié件:													
、我的能質		*年度: 1	03 🖌												
計畫主持人作業	*計	* 1 《 ]	2000000	00000					_ 1						
◎項目主持人作業	Intro	shiatesta -		3041844	E	C	1		查讀						
2-3計畫項日明纖維譜 5.3每日公和數錄滿	用烟	別員科・			Exce障暴人	Exceip器出	1								
5-4個人別費用最計															
	複製	!到:													
	* * 11	新年度:	請選擇 <b>&gt;</b> 無資料可選擇 <b>&gt;</b>	複製該年度計	畫項目										
(A)															
	用途	別科目編列	文件上傳 8	農委會分類	明細										
	2	選取用途	別科目												
	預算。	分配經費額度	1225(千元)	OK							OK	-			
		(		)		5	預定統刪金額:	184(千	元)預定:	流刪查額	: 368	(千元)	)		
	目前	預算金額加總	1225(千元)				調整後金額,1	.84	調整後	金額 3	68	$\nearrow$			
a recommendation		-			-		編列說明		國科會	流删	國科	曾統刪			
	刪除	(4) ı,	力能 用途另	附相	(3) 預算	[金額(千元)	(1000字)		15%以 預定分離	に下 1比例	30 <sup>4</sup> 預定	%以下 分配比例	· 송태 이	科目備註說明	
			029401運費	Û	5		00000	0	1 %	1	1 9	%	月公物之》	■輸、裝卸、通行(そへ 〜	
		新增明細	030401櫬械設	備費 🗘	50		000	0	0 %	0	0 9	%	0 凡實施特均	ビエ作計 豊所 需 電信 間	
		新增明細	031902圖書設	備費 🜔	3		分攤本所圖書	0	4 %	3	2 9	%	3 凡分攤本用	「圖書館購置之期刊、	
	6	資本門設	備費明細:												1
	刪除	and.	記說明	用途別科	目	設併	插名稱	1	單位	數量A 耳	ī價B	總價	設備分類	請購分類	1
				030401機械設	<sup>備費</sup> OC	00000	0								Т
					附件	:	Ŷ	ू <del>से</del>	~	1	50	50	海波計画	○新購●決奪換新	-
					~		瀏覽		•		00				
					*單價;	超過100萬必須	提供說明文件。								1
			^	031902圖書設	満費 へ 本所留	립홉	$\hat{}$								
					附件	:		式	~	1	3	3.	請撰摆 >	◉新購 ◯汰舊換新	
			~		<ul> <li>✓</li> <li>▼ 冊:</li> </ul>	<b>超過100</b> 萬必須	瀏覽 提供說明文件。								
	石油 102	*完成 引修改 行 [1	2【確認修改】後,講 完成編列】才算完成6	記得執 1業。											T
	7	完成編列	最後,	請記得按	出步驟	才算穿	記成計畫編	甂列	作業	0					

業務負責人: 楊于萱 助理研究員 張純婉 助理 所外專線: 04-23317452 所內分機: 7452

## 農業試驗所技術服務組 謹製