**鳳山分所 – Synology 雲端硬碟帳號申請表 申請日期：112/ /**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 姓名 | 帳號(英文小寫) | 密碼 (要有英文大寫小寫和數字3項，例如Abc100 ) |
|  |  |  |  |

**電腦室留存回條**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**鳳山分所 – Synology 雲端硬碟帳號申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 姓名 | 帳號(英文小寫) | 密碼 (要有英文大寫小寫和數字3項，例如Abc100 ) |
|  |  |  |  |

**申請人自行留存**

**說明：**

1. 電腦室會協助同仁設置帳號，一式兩份，一份電腦室美鳳留存，一份申請人留存(電腦室負責人不經手帳號密碼)。
2. 美鳳建置帳密資料後將會將申請表獨立存放於信封內上封條保存，若申請人忘了密碼時，可至電腦室與美鳳共同開封查閱。
3. 實驗室的助理或是同仁有需求也可以申請帳號。
4. 現行帳號容量：
分所長：1TB 主管： 800 GB 同仁：500 GB
5. 建置帳號後請上分所單一入口網(<https://www.fthes-tari.gov.tw> ) 看軟體安裝懶人包，照著安裝並進行**「必要設定」**。有技術需求，請向電腦室同仁詢求協助喔！
6. 所有同步檔案都會即時備份於電腦室主機，可於個人電腦、筆電、平板、手機等隨時取用最新版本檔案。
7. 本系統可定時備份，若有誤刪檔案、硬碟固障、中毒或是找回之前修改前版本，都有機會可透過本系統找回重要檔案。